

**Отчёт по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
в Лангепасском городском
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Росинка»
на 2016 – 2018 годы
за I полугодие 2017 года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	13.07.2017
1.2.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Инспектор отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции	16.01.2017
1.5.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	Ежегодно состав комиссии обновляется с учётом кадровых перестановок
1.6.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива Председатель Управляющего совета	Ежегодно состав комиссии обновляется с учётом кадровых перестановок
1.7.	Экспертиза локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	2017 год (понедельник, четверг) январь: 12,16,19,23,26,30. февраль: 2,6,9,13,16,20,27. март: 2,6,9,13,16,20,23,27,30. апрель: 3,6,10,13,17,20,24,27. май: 4,11,15,18,22,25,29. июнь: 1,5,8,15,19,22,26,29.
1.8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции			
2.1.	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: • выполнение муниципального задания; • установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; • «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования»; • СМИ	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Размещение: - отчёты о выполнении муниципального задания за 2016 год, за I квартал 2017 года (официальный сайт учреждения); - отчёт о деятельности учреждения за 2016 год (СМИ).
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
3.1.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Шеф-повар	Постоянно
3.2.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация	Ежедневный контроль дежурными администраторами. Вопросы контроля обсуждаются на оперативных совещаниях
3.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от №223-ФЗ	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием целевых средств	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно

4.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием оборудования	Заведующий Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Не поступало
5.2.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Размещается на информационном стенде (вахта учреждения)
5.3.	Обновление страницы меню на сайте учреждения «Антикоррупционная деятельность»	Заместитель заведующего по ВМР	Информация обновляется по мере необходимости
5.4.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	На официальном сайте размещен План на 2016-2018 годы
VI. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Приём осуществляется еженедельно: понедельник 16.00 – 18.00 четверг 15.00 – 17.00
6.2.	Реализация права на получение дошкольного образования, в том числе дополнительных платных образовательных и иных услуг	Заведующий	Фактов обращений родителей не установлено
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
6.4.	Проведение общесадовых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май 2017
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость качеством дошкольного образования» с включением вопросов, касающихся «бытовой» коррупции в учреждении	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Май 2017
6.6.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	Ежегодно по отдельному графику

