

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Росинка»  
на 2019 – 2021 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	14.01.2019 2 полугодие 2018 12.07.2019 1 полугодие 2019 10.01.2020 2 полугодие 2019 13.07.2020 1 полугодие 2020 10.01.2021 2 полугодие 2020 12.07.2021 1 полугодие 2021 10.01.2022 2 полугодие 2021
1.2.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	Разработка и утверждение Плана 29.12.2018 В течение года по необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Инспектор отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции	01.01.2019 01.01.2020 01.01.2021 По мере необходимости
1.5.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 01.01.2019 На 01.01.2020 На 01.01.2021 (по мере необходимости)
1.6.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива Председатель Управляющего совета	На 01.01.2019 На 01.01.2020 На 01.01.2021 (по мере необходимости)
1.7.	Экспертиза локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	В течении года (2019,2020,2021)
1.8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Заведующий Комиссия по	Постоянно

	противодействия коррупции	противодействию коррупции	
<b>II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции</b>			
2.1.	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение муниципального задания;</li> <li>• установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда;</li> <li>• «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования»;</li> <li>• СМИ</li> </ul>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>			
3.1.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Шеф-повар	Постоянно
3.2.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация	Периодически
3.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно
<b>IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения</b>			
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от №223-ФЗ	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием целевых средств	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием оборудования	Заведующий Начальник хозяйственного отдела	Постоянно

**V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений
5.2.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически
5.3.	Обновление страницы меню на сайте учреждения «Антикоррупционная деятельность»	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически
5.4.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	Размещение на сайте Плана 09 – 14.01.2019 09 – 13.01.2020 11 – 15.01.2021

**VI. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами**

6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00
6.2.	Реализация права на получение дошкольного образования, в том числе дополнительных платных образовательных и иных услуг	Заведующий	По факту обращения
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
6.4.	Проведение общесадовых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Сентябрь (2019,2020,2021 года)
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость качеством дошкольного образования» с включением вопросов, касающихся «бытовой» коррупции в учреждении	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2019
6.6.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику