

**Положение о Совете педагогов
Лангепасского городского
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Росинка»**

1. Общие положения

Совет педагогов Учреждения – высший орган самоуправления педагогического сообщества, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Совета педагогов Учреждения входят педагоги, медицинские работники (по согласованию) и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

Участниками Совета педагогов кроме сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей могут быть сотрудники системы образования (управления и департаменты образования всех уровней), педагоги ВУЗов, школ, детских садов города, меценаты (спонсоры).

Положение составлено на основе:

- Типового положения о педагогическом совете (приказ Министерства просвещения СССР от 16.12.1970 № 94);
- Устава ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 6 «Росинка».

2. Задачи и содержание работы

Основной задачей работы Совета педагогов Учреждения является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью Учреждения.

На заседания Совета педагогов Учреждения выносятся вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов.

3. Функции Совета педагогов

Совет педагогов выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает общеобразовательные программы (основные и дополнительные) для использования в Детском саду и принимает Образовательную программу Детского сада;
- организует инновационную деятельность и экспериментальную работу в Детском саду;
- рассматривает проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса в Детском саду;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных и иных услуг в Детском саду, в том числе на договорной основе;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.

4. Организация деятельности Совета педагогов

Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения. Тематика педагогических советов определяется годовым планом ДОУ и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.

Заседания Совета педагогов Учреждения проводятся 4 раза в год. Длительность педагогического совета по времени составляет не более 1,5 - 2 часов.

Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Детского сада.

Председателем Совета педагогов является заведующий Детским садом, заместителем председателя Совета педагогов является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Совет педагогов из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов, о предстоящем заседании сообщает не менее чем за 2 недели до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

Секретарь регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, материалы.

Совет педагогов работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

5. Права и ответственность Совета педагогов

Совет педагогов Учреждения имеет право:

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определенные законом Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- участвовать в реализации дополнительных образовательных программ и оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Совет педагогов Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, определяемых настоящим положением;
- реализацию образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, средств и методов организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

–

6. Документация Совета педагогов

С целью осуществления анализа педагогической деятельности Учреждения секретарь и председатель Совета педагогов ведут следующую документацию, являющуюся приложением к годовому плану работы:

- материалы подготовительной работы (материалы работы творческих групп, анкеты, эссе, список предложенной методической литературы, диаграммы сравнительного анализа и т.д.);
- протокол заседания Совета педагогов;
- доклады и выступления участников;
- решение Совета педагогов Учреждения.